

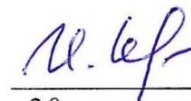
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финуниверситета



И.А.Кравченко
«30» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Челябинск – 2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения производственной практики разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Дубынина Анна Валерьевна, к.э.н., преподаватель

Фонд оценочных средств для проведения производственной практики рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «30» января 2024 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

| Результаты обучения (знания, умения) | Общие и профессиональные компетенции | Наименование оценочного средства | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации - приемы физического подсчета активов; - порядок составления | <p>ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09</p> | <p>Перечень заданий производственной практики</p> | <p>Дифференцированный зачет, в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета)</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские определять сумму начисленной заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда; - отражать в учёте начисление заработной платы; - формировать проводки по отражению удержаний и выдачи заработной платы; - рассчитывать сумму депонированной заработной платы и отражать её в учёте; - заполнять документы по учёту оплаты труда; - проводить учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками; - отражать в учёте операции по расчётам с покупателями и заказчиками; - проводить расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами; - оформлять платёжные документы; - отражать в учёте получение и погашение кредитов и займов и процентов по ним; - проводить учёт расчётов с подотчётными лицами; - определять и отражать в учёте финансовые результаты деятельности организации; - формировать проводки по учёту уставного, резервного, добавочного капиталов; - рассчитывать суммы годовой и ежемесячной амортизации различными способами; - отражать в учёте начисление и списание амортизации основных средств и нематериальных активов; - проводить инвентаризацию и отражать результаты инвентаризации основных средств; - проводить инвентаризацию и отражать результаты инвентаризации нематериальных активов; - проводить инвентаризацию и отражать результаты инвентаризации обязательств организации; - проводить инвентаризацию и отражать результаты инвентаризации оценочных резервов. | <p>ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09</p> | <p>Перечень заданий производственной практики</p> | |
|---|-----------------------------------|---|--|

Примечание:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

2. Перечень заданий по производственной практике

1. Результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества меньше, по сравнению с данными бухгалтерского учета, называется:

- а) излишек;
- б) недостача;
- в) пересортица;
- г) потеря.

2. Инвентаризация, которая охватывает все инвентаризируемое имущество или обязательства, называется:

- а) сплошная;
- б) текущая;
- в) частичная;
- г) плановая.

3. Материально – ответственным лицом по учету материальных средств является:

- а) бухгалтер материальной группы;
- б) главный бухгалтер;

- в) кладовщик;
- г) руководитель.

4. С материально – ответственными лицами заключается:

- а) договор о полной материальной ответственности;
- б) договор о частичной материальной ответственности;
- в) трудовой договор;
- г) материальный договор.

5. Стоимость имущества, выявленного в излишке при проведении инвентаризации, учитывается на счете:

- а) 99;
- б) 98/4;
- в) 94;
- г) 91/1.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражается недостача материалов, выявленных при проведении инвентаризации:

- а) Дебет 10 Кредит 91/1;
- б) Дебет 94 Кредит 10;
- в) Дебет 10 Кредит 99;
- г) Дебет 91/2 Кредит 10.

7. Суммы излишков и недостач имущества и обязательств, выявленных при инвентаризации, записываются в документы:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) протоколы;
- г) акты.

8. Недостачи и потери материальных средств сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица списываются на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) затраты производства;
- г) убытки организации.

9. Результаты инвентаризации утверждаются:

- а) приказом руководителя;
- б) членами инвентаризационной комиссии;
- в) председателем инвентаризационной комиссии;
- г) главным бухгалтером.

10. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

- а) определения фактического наличия имущества;
- б) сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) определения фактического наличия имущества и сверка его с данными бухгалтерского учета;
- г) проверка правильности ведения бухгалтерского учета.

Ключи к оцениванию

| № задания | Верный ответ | Критерии | Тип заданий | Уровень сложности | Код компетенции | Время выполнения задания |
|-----------|---|--|----------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | недостача | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 2 | сплошная | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 3 | кладовщик | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 4 | договор о полной материальной ответственности | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 5 | 91/1 | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 6 | Дебет 94 Кредит 10 | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 7 | сличительные ведомости | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 8 | убытки организации | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 9 | председателем инвентаризационной комиссии | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |
| 10 | определения фактического наличия имущества и сверка его с данными | 1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи | Задание открытого типа с ответом | базовый | ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01-09 | 3-5 мин |

| | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|--|--|----------|
| | бухгалтерского учета | | | | | |
| Итого | | | | | | 50 минут |